

Základní škola Starodubečská 413, 107 00 Praha 10 - Dubeč

272702414, 272701838; e-mail: reditel@zsdubec.cz; www.zsdubec.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád ZŠ, Starodubečská 413, Praha 10 - Dubeč je vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /dále jenom školský zákon/.

Jeho součástí jsou Pravidla pro hodnocení žáků.

Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků¹

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- f) učit se ve vhodně upraveném prostředí,
- g) slušnou formou se vyjádřit ke všem otázkám týkajících se výuky a provozu školy.

Poznámka: Práva uvedená v odstavci 1 mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků s výjimkou písmen a), d) a g)

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků²

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) zacházet s žákovskou knížkou jako s úředním dokumentem a dbát o doplňování všech chybějících údajů, případné přepisování známek bude chápáno jako podvod a hodnoceno případným kázeňským trestem. Žák je povinen minimálně jednou týdně nechat ŽK podepsat zákonným zástupcem.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- e) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- f) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte nebo žáka,
- g) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- h) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- i) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- j) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,

¹ § 21 školského zákona

² § 22 školského zákona

k) nenarušovat vyučování.

3. Docházka do školy

- a) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- b) Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. V případě častějších absencí z důvodu nemoci může škola požadovat omluvenku pouze od lékaře.
- c) Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na dva dny třídní učitel, na více dnů ředitel školy se souhlasem třídního učitele. Písemnou žádost o toto uvolnění musí žák předložit předem (od doby uvedené na omluvence přebírá odpovědnost zákonný zástupce).
- d) Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.
- e) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- f) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- g) Na základě žádosti rodičů se nemusí žák, který je z některého vyučovacího předmětu uvolněn, a ten spadá na krajní hodinu, této hodiny zúčastnit.
- h) Jestliže žák dosáhne v rámci některého z předmětů za pololetí absence v rozsahu 25%, má vyučující právo požadovat doplňkovou zkoušku.

4. Chování žáka

- a) Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu.
- b) Jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem "Dobrý den" a vykají jim.
- c) Pro vstup a k odchodu ze školy používají hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání, bezdůvodně nepoužívají zvonku.
- d) Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno.
- e) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny.
- f) O přestávkách se nemohou volně pohybovat po budově školy a dbají pokynů dozírajících učitelů. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele. Nezdržují se v šatnách ani o polední přestávce. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími.
- g) V jídelně se řídí žáci řádem jídelny a pokyny dozírajících učitelů a zaměstnanců školní jídelny. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.
- h) Žáci se přezouvají do domácí obuvi v šatnách. Při odchodu ze školy si obuv mohou nechat v šatnách skříňkách.
- i) Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní obuvi.
- j) Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Není dovoleno používat během vyučování a ve školní jídelně mobilní telefon (telefon je vypnutý a umístěný v uzamčené šatní skříňce nebo v tašce) ani jiné elektronické přístroje (včetně sluchátek), za případné poškození či ztrátu nenese škola zodpovědnost.
- k) Do školy žák nenosí cenné věci, které přímo nesouvisí s výukou. Škola nenese

odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.

- l) Užívání drog, pití alkoholu a kouření pro žáky školy je nepřípustné. V případě podezření lze provést testování, a to za přítomnosti zákonného zástupce.
- m) Konzumace potravin a žvýkání při vyučování není dovoleno.
- n) Přístup k pitným automatům je povolen při příchodu a odchodu ze školy a během hlavní přestávky 9,40 – 10,00 hod.
- o) Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé.
- p) Žák je i mimo školu povinen chovat se tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvlášť před jídlem a po použití WC. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upravení. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Je nepřípustné rovněž dobíjet mobilní telefony ze sítě školy. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- b) Při výuce v tělocvičně, v odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.
Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - ba) se školním řádem,
 - bb) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - bc) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - bd) s postupem při úrazech,
 - be) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- c) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v odborných a jazykových učebnách. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- d) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků (jízdou, či jiným cestovním dokladem) provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - da) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
 - db) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - dc) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní,
 - dd) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
- e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Opožděná hlášení nebudou řešena.

f) Kniha úrazů je uložena v kanceláři zástupce ředitele, který za ni zodpovídá. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

fa) Zápis do knihy úrazů provádí

= vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),

= učitel konající dozor (např. o přestávkách),

= vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),

= třídní učitel (všechny ostatní případy).

fb) V knize úrazů se uvede

= pořadové číslo úrazu,

= jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,

= popis úrazu,

= popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,

= zda a kým byl úraz ošetřen,

= podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,

= další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

g) Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o

ga) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo

gb) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely tohoto školního řádu rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici u zástupkyně ředitele.

Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

h) Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zástupce ředitele bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

i) Zasilání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá hospodárka školy ve spolupráci se zástupcem ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

ia) zřizovateli,

ib) zdravotní pojišťovně žáka a

ic) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

id) zřizovateli,

ie) zdravotní pojišťovně žáka,

if) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a

ig) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

j) Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

Zjistit poranění. Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte. Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

6. Zacházení se školním majetkem

a) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.

b) Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žák uhradí.

c) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učitel, který koná dozor nebo třídnímu učitel. Opožděná hlášení nebudou řešena.

7. Režim školy

a) Před vyučováním čekají žáci před budovou.

b) Škola je otevřená pro vstup žáků od 7.45 hodin, pro žáky, kteří navštěvují školní družinu, je škola otevřena mezi 6.30 až 7.40 hodin; v případě nepříznivého počasí mohou žáci do školy vstupovat dříve se souhlasem školníka.

c) Žáci se přezouvají do domácí obuvi, svrchní oděv a obuv odloží do šatních skříněk a odcházejí do tříd.

d) Začíná-li žákům vyučování 2. vyučovací hodinu, vcházejí do budovy se zvoněním na přestávku v 8.45 hodin. Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně "Dobrý den". Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé vyučovací hodiny. Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování. Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci do školy nenosí.

e) Do třídy žáci přicházejí nejpozději v 7,55. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v ředitelně nebo kanceláři školy.

f) Třídní knihu přenáší během vyučování určený žák a odpovídá za její stav, případně za její ztrátu.

g) Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

h) O malých přestávkách žáci odcházejí pouze na WC, jinak jsou ve třídě a připravují se na vyučování, se souhlasem dozírajícího učitele mohou tyto přestávky trávit aktivně hrou ve vymezeném prostoru, ale jen dle pokynů tohoto učitele. O velké přestávce se žáci mohou volně pohybovat v příslušném patře, případně si dojit k nápojovému automatu.

Při výuce v odborných učebnách žáci vyčkají příchodu učitele ve své kmenové třídě, ze které odcházejí pouze za doprovodu vyučujícího.

i) Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů, kanceláří, ředitelny a kuchyně bez vyzvání zaměstnanců ZŠ.

j) Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Tento zákaz platí pro všechny prostory školy - učebny, chodby, záchody atd.

O přestávkách je rovněž zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místnosti, okna jsou otevřena pouze v poloze ventilace.

k) V době mimo vyučování se žáci nesmějí zdržovat ve školní budově. Výjimkou jsou kroužky, příp. mimoškolní akce – vždy však s dozírající odpovědnou osobou.

V době polední přestávky škola za žáka nezodpovídá. Nejmladším dětem je nabídnuta školní družina.

l) Do cvičné kuchyňky, tělocvičny, auly a jiné učebny nevstupují žáci bez vědomí pedagogů.

Při odchodu na tělesnou výchovu a pracovní činnosti mimo školní budovu čekají žáci II. stupně v přízemí školy ukázněně na příslušného vyučujícího a řídí se jeho pokyny. Po ukončení výuky odvádí žáky vyučující až do šatny. Po poslední vyučovací hodině dopoledního bloku odvádí vyučující žáky až do školní jídelny či školní družiny.

m) V průběhu všech akcí netýkajících se vyučování jsou žáci povinni vstupovat do budovy školy pouze v doprovodu příslušného vedoucího nebo učitele a stejným způsobem školu opouštějí. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky.

n) Žák respektuje pokyny všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.

o) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.

p) Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování psychického i fyzického zdraví žáků.

q) Je nepřijatelné omezování osobní svobody žáků a žákyň včetně obtěžování vtíravými fyzickými dotyky a osaháváním.

r) Žáci oslovují členy pedagogického sboru "pane řediteli", "paní zástupkyně", "paní učitelko", "paní vychovatelko", "pane učiteli".

s) Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli, školníkovi nebo v kanceláři školy. Škodu nahradí žák, který ji způsobil. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození učebnic uhradí žák částku předepsanou školou.

t) Nalezené věci se odevzdají školníkovi nebo do kanceláře školy.

u) Stane-li se žákovi během přestávky úraz, je povinen tuto skutečnost nahlásit pedagogickému dozoru nebo v kanceláři školy. Úrazy nahlášené v dalších dnech nebudou odškodňovány.

v) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři vždy se souhlasem rodičů (sám nebo v doprovodu jiné osoby podle naléhavosti případu), žáky 1. stupně si osobně vyzvedávají rodiče nebo jimi určené osoby.

w) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou; přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

x) Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu hřiště, kde probíhá výuka. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

8. Školní družina

a) Docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být rodiči omluvena.

b) Žáci přicházejí do družiny od 6.30 do 7.40 hodin, ze školní družiny odcházejí po obědě nebo od 15.00 hodin.

K dispozici je školní družina do 17,00 hodin. Mimořádně lze žáka uvolnit na písemnou žádost rodičů předloženou předem.

9. Školní jídelna

a) Při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

b) Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádoby. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.

c) U stolu se zdržují pouze žáci, kteří mají řádně zakoupen oběd.

d) Do jídelny se již nevrací - v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.

e) Vynášení jakýchkoliv potravin z jídelny je zakázáno.

10. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací, slovně nebo

kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- g) Pro stanovení řádné klasifikace je stanoven limit zameškaných hodin v jednotlivých předmětech na 25% z celkové dotace hodin v aktuálním pololetí. V případě překročení tohoto limitu je ředitel školy oprávněn na základě požadavku vyučujícího rozhodnout o komisionálních zkouškách za konkrétní období.
- h) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- i) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

j) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

11. Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Chyba je přirozená součástí procesu učení, učitelé zařazují práci s chybou jako jednu z metod vedoucí k sebehodnocení žáků a důležitou součástí procesu učení. Hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem výkonu a výsledků žáka.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit – co se mu daří, co mu ještě nejde / jaké má rezervy /, jak bude pokračovat dále.

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka učitelem), pouze má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a žáka více aktivovat.

Na konci každého pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti – zodpovědnost, motivace k učení, sebedůvěra, vztahy v třídním kolektivu. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

12. Klasifikace a hodnocení žáků

Klasifikace a hodnocení žáků je podrobně rozvedeno v příloze tohoto školního řádu.

13. Platnost školního řádu

Školní řád byl schválen pedagogickou radou ZŠ, Starodubečská 413, Praha 10 – Dubeč dne 13. dubna 2010. Platnost nabývá dnem 1. září 2010.

Mgr. Martin Petrtýl